附件2：

 **参会请假单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位名称 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 请假时间 |  | 本人手机 |  |
| 请假事由 | 出国（境） | 国家或地区 | 事 由 |
|  |  |
| 出席会议或活动 | 会议或活动名称 | 内 容 |
|  |  |
| 商务活动 | 地点 | 内 容 |
|  |  |
| 其他 |  |

注：1.请务必详述请假理由，如表内填写不下，可另加附页。

本人签字：

年 月 日